VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Datum: 24.04.2025
Številka: JNMV-3B/2025

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

(v nadaljevanju "naročnik")

## Dobava kemikalij za centralno čistilno napravo Nova Gorica za obdobje enega leta

**v nadaljevanju »blago«**

**po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti**
**(47. člen Zakona o javnem naročanju)**

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava kemikalij za potrebe centralne čistilne naprave Nova Gorica za obdobje enega (1) leta v treh (3) SKLOPIH:

- SKLOP 1: Kemikalija – ŽELEZOV TRI KLORID ($FeCl_3$)
- SKLOP 2: Kemikalija – NATRIJEV HIPOKLORIT ($NaOCl$)
- SKLOP 3: Kemikalija – CITRONSKA KISLINA ($C_6H_8O_7$)

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Dobava kemikalij za centralno čistilno napravo Nova Gorica za obdobje enega leta** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/PROJEKTNA NALOGA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in je naročnik na naslov prejel finančno zavarovanje za resnost ponudbe (velja prejemna teorija).**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| **Stadij postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 07. 05. 2025 do 12:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 09. 05. 2025 do 12:00 |
| Odpiranje ponudb | 09. 05. 2025 do 13:00 |

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

VODOVODI in KANALIZACIJA
Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b
5000 Nova Gorica

# KAZALO VSEBINE

1 NAVODILA IN POGOJI ....4
I. SPLOŠNO ....5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ....5
III. PONUDNIK ....5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ....6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ....7
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ....8
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ....8
VIII. VELJAVNOST PONUDBE ....8
IX. FINANČNA ZAVAROVANJA ....9
X. VARSTVO PODATKOV ....9
XI. VARIANTNE PONUDBE ....10
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE ....10
XIII. ODPIRANJE PONUDB ....11
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ....11
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV ....11
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ....11
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ....12
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA ....13
XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ....14
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ....14
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ....19
2 POGODBA ....23
VZOREC POGODBE ....24
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ....34
3 TEHNIČNE ZAHTEVE ....35
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ....41

# 1 NAVODILA IN POGOJI

# I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA.

2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. **Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov.**
   Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

# II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

## IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca

oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

## VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

   Ponudnik naj navede, na kateri sklop se vprašanje nanaša.

## VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **90 dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.

## IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop, ki bo veljavna najmanj 30 dni po prevzemnem zapisniku. Garancija je ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## XI. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« naročnik pa na svoj naslov prejme finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki (velja prejemna teorija).

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

## XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vse količine v EUR brez DDV.**

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

## XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove

ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila oddaje male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja storitve.

## XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna trideset (30) dni po veljavnosti pogodbe.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

## XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV<br>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. čle<br>za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev: | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Razlog** | **Dok** |
| 1 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. | • Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za iz obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v po navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo op dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogo<br>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega o delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš od mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko d razloga za izključitev, priložite v ponudbi.<br>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga ali dokazila:<br>• Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis i (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predlo ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odlo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, do<br>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v drž ponudnik predloži izjavo določene osebe, dan notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične o<br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju nave z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju raz<br>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponuc |

| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**<br>**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:** | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Razlog** | **Dokazilo** |
| 2 | Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. | • Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/. |
| 4 | Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. | • **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 1 | Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/<br><br>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%<br><br>vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja |
| 2 | Da je ponudnik za klasifikacijo odpadka 19 08 01 in 19 08 02 vpisan v evidenco zbiralcev (skladno s 30. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) in v Evidenco prevoznikov odpadkov, kot določa prvi odstavek 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/<br><br>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%<br><br>vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 3 | Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila) | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve<br><br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. |
| | | **Pogoj mora izpolnjevati:**<br>• samostojni ponudnik,<br>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,<br>• v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec. |

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 4 | Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v obdobju enega leta za enega naročnika uspešno dobavil vsaj:<br>- **za SKLOP 1: 50.000 kg ŽELEZOV TRI KLORID ($FeCl_3$)**<br>- **za SKLOP 2: 5.000 kg NATRIJEV HIPOKLORIT (NaOCl)**<br>- **za SKLOP 3: 5.000 kg CITRONSKA KISLINA ($C_6H_8O_7$)**<br><br>*V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora izkazati izpolnjevanje pogoja v tej točki za vsak posamezni sklop.* | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev<br><br>• **Obrazec 3: REFERENCE**<br><br>- Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. |
| | | **Pogoj lahko izpolnjuje:**<br>• samostojni ponudnik,<br>• v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi,<br>• podizvajalec |

# XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v Excel in *.pdf datoteki in**
4. **Naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb prejme finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## 2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

## 3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;

- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

**4. Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

**5. Obrazec 3: Reference**

Obrazec 3 izpolni in podpiše vodilni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik.

**6. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**7. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**8. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

**9. Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

**10. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca

- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

# 2 POGODBA

# VZOREC POGODBE

**Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost…) pred podpisom pogodbe.**

**NAROČNIK:**
**VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.**
**Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,**
**ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,**

**matična številka: 1550144**
**identifikacijska številka za DDV: SI 91503027**
Transakcijski račun (TRR):_____odprt pri
_____
(v nadaljevanju naročnik)

in
ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata **POGODBA za Dobavo kemikalij za centralno čistilno napravo Nova Gorica za obdobje enega leta za SKLOP 1 /SKLOP 2 / SKLOP 3**

## I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega javnega razpisa za oddajo naročila za izbiro izvajalca za DOBAVO KEMIKALIH ZA CENTRALNO ČISTILNO NAPRAVO NOVA GORICA ZA OBDOBJE ENEGA (1) LETA V TREH (3) SKLOPIH po postopku za oddajo naročil malih vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____in v katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji izbral dobavitelja za kemikalije za SKLOP 1 / 2 / 3.
Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

**Predmet te pogodbe je dobava, dostava in razkladanje kemikalij na Centralno čistilno napravo**

**Nova Gorica za, ki je locirana v Vrtojbi in sicer za obdobje enega leta.**

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa izvaja dobavo in dostavo kemikalij na Centralno čistilno napravo Nova Gorica. Dobavitelj bo tekoče - sukcesivno dostavljal snovi, ki jih naročnik potrebuje pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: snovi) na Centralni čistilni napravi Nova Gorica (v nadaljevanju: CČN Nova Gorica) – lokacija Vrtojba, poskrbel za pravilen transport in razkladanje (ADR) - ravnanje in naročniku dostavil ustrezna dokazila. Načini dostave so bili obrazloženi v razpisnih pogojih. Dobavitelj se s podpisom pogodbe strinja, da je seznanjen z načini

za dostavo in razkladanje in nima dodatnih zahtev. Dobavitelj mora z dostavljenimi snovmi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljal kemikalije v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

Razpisna dokumentacija z vprašanji in odgovori na portalu javnih naročil in ponudbena dokumentacija izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom in vsemi prilogami k ponudbi, so sestavni deli te pogodbe.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
- ponudba izvajalca;
- odločitev in merila o izbiri najugodnejšega ponudnika;
- druga dokumentacija v zvezi s pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena, sestavni del pogodbe.

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe pride do sprememb statusa za dostavo snovi, morebitnih drugih načinov dostav in razkladanja ali drugih morebitnih sprememb pogodbeni stranki soglašata, da skleneta ustrezen aneks k pogodbi glede na spremenjene okoliščine.

Predmet naročila je dobava kemikalij na zahtevo naročnika, ki pa ga naročnik ne more vnaprej količinsko natančno določiti. Količina snovi za dostavo navedena v dokumentaciji je okvirna.

Naročnik skladno z določili razpisne dokumentacije ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno predvidenih količin snovi za dostavo. Naročnik si pridržuje pravico do eventualno manjše ali večje količine snovi za dostavo od razpisane količine, kar je odvisno od potreb in vremenskih razmer, na kar naročnik nima vpliva. V nobenem primeru dobavitelj nima pravice do uveljavljanja odškodnine.

S podpisom te pogodbe dobavitelj izrecno jamči, da bo pod enakimi pogoji naročniku dostavljal tudi manjše ali presežene količine snovi, ki se razlikujejo od okvirno določene količino navedene v razpisni dokumentaciji.

## II. POGODBENA VREDNOST IN CENE

2. člen

Pogodbena cena se določa na enoto dostavljene snovi, to je v eurih za kg in kot je to razvidno iz ponudbenega predračuna.

**Okvirna pogodbena vrednost naročila znaša:**

| **SKLOP 1: KEMIKALIJA - ŽELEZOV TRI KLORID ($FeCl_3$) - cca 41 % koncentracija** | | | |
|---|---|---|---|
| | cena brez DDV na enoto | | EUR/ kg |
| | količina | 250.000 | kg |
| | Pogodbena vrednost brez DDV | | EUR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | z besedo: | | /100 evrov |
| **SKLOP 2: KEMIKALIJA - Natrijev hipoklorit (NaOCl) – cca 13 % koncentracija** | | | |
| | cena brez DDV na enoto | | EUR/ kg |
| | količina | 35.000 | kg |
| | Pogodbena vrednost brez DDV | | EUR |
| | z besedo: | | /100 evrov |
| | Pogodbena vrednost z DDV | | EUR |
| **SKLOP 3: KEMIKALIJA - Citronska kislina ($C_6H_8O_7$) - cca 46 % koncentracija** | | | |
| | cena brez DDV na enoto | | EUR/ kg |
| | količina | 35.000 | kg |
| | Pogodbena vrednost brez DDV | | EUR |
| | Pogodbena vrednost z DDV | | |
| | z besedo: | | /100 evrov |
| | | | |
| **SKUPAJ VSI SKLOPI (1 + 2 + 3) – ustrezno obkroži** | | | |
| VREDNOST | Pogodbena vrednost brez DDV | | EUR |
| | DDV 22 % | | EUR |
| | Pogodbena vrednost z DDV | | EUR |
| | z besedo: | | /100 evrov |

Cene so fiksne do konca trajanja pogodbe. V primeru nastale davčne spremembe lahko dobavitelj spremeni cene (vrednost ponudbe z DDV) v višini nastale davčne spremembe.
Cena vključuje vse stroške (dostava, transport, razkladanje, manipulacija na lokaciji dostave...) oz. vse stroške, ki jih ima dobavitelj imel pri opravljanju naročene storitve.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbi navedene vrednosti naročila in razpisanih količin, če bi bila to posledica zmanjšanja potrebe iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po dobavi.
Dobavitelj se zaveže, da bo na zahtevo naročnik naročnika dobavljal tudi presežene oziroma zmanjšane količine.

## III. PLAČILNI POGOJI IN DOLOČILA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

3. člen

Naročnik mora plačati račun v roku 30 dni od datuma izstavitve računa.

S soglasjem dobavitelja lahko naročnik poravna račun tudi s kompenzacijo, asignacijo ali cesijo.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko javnega naročila: JNMV-__/2025 oz. številko pogodbe.

4. člen

V primeru zamude pri plačilu, bo dobavitelj zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

5. člen

Določila v zvezi s podizvajalci veljajo le v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3).

Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca iz razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da predmet pogodbe izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

## IV. OBRAČUN DOBAVLJENIIH KEMIKALIJ

6. člen

Za obračun dobavljenih kemikalij se uporabljajo podatki evidentirani na tehtalnem listu, ki je potrjen s strani dobavitelja in naročnika oziroma na podlagi potrjene dobavnice.

Evidenca količine dostavljenih kemikalij se vodi tekoče, potrjuje pa z obojestranskim podpisom spremnih dokumentov (prevoznice, tehtni listi, dobavnice,…) s strani pooblaščene osebe naročnika in dobavitelja. Dobavitelj je zadolžen, da v roku ob dobavi snovi naročniku dostavi tehtalne liste, dobavnico in ostalo dokumentacijo v zvezi s prevozi kemikalij.

Dobavitelj bo dostavo snovi obračunaval mesečno (zbirni račun) za pretekli mesec tako, da bo naročnik račun, skupaj z obojestransko potrjeno spremno in dokazno dokumentacijo, prejel najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračunsko obdobje šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Naročnik lahko ugovarja plačilu storitev in sicer v roku petnajst dni po prejetem računu, če reklamira kvaliteto ali obseg dobavljenega blaga.

## V. REKLAMACIJE IN ODSTOP OD POGODBE

7. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le-te poda v pisni obliki, izvajalec storitve pa je nanje dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema.

Ko naročnik poda reklamacijo jo je izvajalec storitve dolžan takoj obravnavati in odpraviti pomanjkljivosti. Če to ni mogoče, se naročnik in izvajalec storitve dogovorita o morebitni odškodnini ali zmanjšanju zneska v računu, ki ga predloži izvajalec storitve.

Naročnik bo morebitne pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe in dostavo kemikalij sporočal dobavitelju pisno.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da dobavitelj na zahtevo naročnika, ne dostavi snovi v dogovorjenem roku za dostavo,
- da ugotovi, da kvaliteta posamezne dostavljene kemikalije ni v skladu z zahtevami naročnika, kot je bilo zahtevano z razpisom
- da bi dobavitelj odstopil od pogodbe, pred iztekom pogodbenega razmerja.

Naročnik ima prav tako pravico v teh primerih odstopiti od pogodbe.

Naročnik o neizvedeni storitvi obvesti dobavitelja preko pošte, elektronske pošte oziroma telefonsko s SMS sporočilom.

V kolikor se dostava in razkladanje kemikalij ne izvede skladno z zahtevami naročnika (razpisna dokumentacija, pogodba) ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen v vrednosti 300,00 eur brez DDV za vsako dobavo, ki ni izvedena skladno z zahtevami..

## VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dostavljal kemikalije naročniku na način in pod pogoji določenimi s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru nezmožnosti kontinuiranega dostavljanja ali večjih težav v zvezi z dostavami na katere lahko vpliva dobavitelj o tem urgentno obvestil skrbnika pogodbe.

Dobavitelj se zaveže tudi, da bo:

- opravil dobave in razkladanje/prečrpavanje kemikalij na lokaciji CČN Nova Gorica (lokacija dostave Vrtojba) in uredil ustrezno ravnanje s kemikalijami,
- upošteval podane specifikacije snovi s strani naročnika,
- opravil dobave skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo tovrstno dejavnost,
- storitve opravljal kvalitetno in najkasneje v 5 dneh po pozivu naročnika oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- upošteval zahteve varstva pri delu in upošteval vse varstvene predpise, ter dela po tej pogodbi zavaroval tudi proti tretji osebi,
- kontejnerje oziroma posode za dostavo kemikalij, dostavljal nepoškodovane,

- na lastne stroške in na poziv naročnika pravočasno priskrbel predložil vsa potrebna dovoljenja in dokumente za izvajanje dejavnosti po tej pogodbi,
- ravnal v skladu z navodili predstavnika naročnika in odgovornih nadzornikov občin, inšpekcijskih služb in drugih pristojnih organov,
- vodil evidenco o vrsti in količini dostavljenih kemikalij ter o izvoru kemikalij, ki jo na zahtevo naročnika dostavil naročniku,
- vsa dobave izvajal po predhodnem usklajevanju z naročnikom v obsegu razpisanih in dogovorjenih dobav,
- vse morebitne povzročene poškodbe naprav, vodov in privatne lastnine popravil na lastne stroške.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno plačeval vse izstavljene račune na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

Naročnik se zaveže, da bo :

- dobavitelja pisno (elektronska pošta) obveščal o predvidenih količinah in dnevih za dostavo snovi,
- dobavitelju omogočil dostop do prostorov za razkladanje iz CČN Nova Gorica,
- obveščal dobavitelja morebitnih zastojih za dostavo na CČN Nova Gorica,
- pravočasno obveščal dobavitelja o nastalih spremembah glede dostav kemikalij.

## VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosani dve (2) bianko menici z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega dobavitelj naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži v dogovorjenem roku po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se lahko šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora dobavitelj predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## IX. OBVESTILA, PREDSTAVNIKI STRANK

11. člen

Obvestila med pogodbenima strankama bodo veljavna, če bodo poslana po pošti, e-pošti oziroma SMS sporočilu.

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____, e-pošta:_____, mobilna telefonska številka:_____.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____, e-pošta:_____, mobilna telefonska številka:_____.

## X. VIŠJA SILA

12. člen

Kot višja sila se za izvajalca storitve in naročnika štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti, v nadaljevanju besedila višja sila. Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki bi nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogla vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavlja posebna komisija, sestavljena iz predstavnikov pogodbenih strank.

## XI. POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe.

Dobavitelj zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določijo izjeme od te določbe.

## XII. TRAJANJE POGODBE

14. Člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki.

Trajanje pogodbe se lahko podaljša, če zaradi dolgotrajnosti postopka izbire dobavitelja naročnik ne bo uspel pravočasno izbrati novega dobavitelja.

Naročnik ima pravico, da lahko prekine pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom.

## XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## XIV. RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007) in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.

18. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko dobavitelj naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili te pogodbe. Rok za predložitev predmetnega zavarovanja je deset (10) dni od podpisa pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

20. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod.

V _____ dne: _____

Številka:_____

DOBAVITELJ:

_____

V _____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

_____

# VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo ***Dobava kemikalij za centralno čistilno napravo Nova Gorica za obdobje enega leta,*** izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

______________________ ____________________

*(podpis pooblaščene osebe)*

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to bianco menico v višini ______ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku 30 dni po veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica

# 3 TEHNIČNE ZAHTEVE

## I. Splošno

Ponudba mora zajemati dobavo blaga po posameznem sklopu. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za posamezen sklop.

## II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo dobav, ki jih obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena je fiksna.

V ponudbenem predračunu se cene na enoto (kg) navajajo na štiri (4) decimalna mesta natančno.

## III. Plačilo storitve

Plačila se opravijo na podlagi pri naročniku prejetega računa v elektronski obliki.

Rok plačila računa je do 30-ega dneva od datuma izstavitve računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

## IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika so:

Kemikalije po specifikaciji se uporabljajo v procesu biološkega čiščenja (Železov triklorid) – odstranjevanje fosforja ter za čiščenje membran (natrijev hipoklorit - NaOCl in citronska kislina - $C_6H_8O_7$).

Specifikacije in predvidene količine za letno dobavo za posamezno kemikalijo so definirani v nadaljevanju.

Naloga ponudnika je, da bo tekoče - sukcesivno dobavljal kemikalije, ki jih naročnik uporablja pri procesu čiščenju komunalnih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Nova Gorica (v nadaljevanju: CČN Nova Gorica), poskrbel za ustrezno dokumentacijo glede dovoza in naročniku dostavil ustrezna dokazila.

**DINAMIKA DOSTAVE KEMIKALIJ**

Naročnik bo ponudnika obvestil o posamezni dostavi posamezne snovi najmanj pet (5) dni pred predvideno dostavo. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim dobaviteljem (običajno pisno – elektronska pošta).

Za vsako dostavljeno kemikalijo ponudnik naročniku dostavi dokumentacijo – zahtevano skladno z zakonodajo (varnostni list, dobavnico, prevozni list,…).

Dostava kemikalij / snovi se izvaja od 7.00 do 14.00 ure.

Odzivni čas za dostavo snovi je pet (5) dni od naročila.

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**RAVNANJE Z KEMIKALIJAMI**

**RAVNAJE Z DOSTAVLJENIMI KEMIKALIJAMI IN IZDAJANJE VARNOSTNIH LISTOV, TRANSPORTNIH LISTIN O DOSTAVI IN ODDAJI MORA BITI V SKLADU Z VELJAVNO SLOVENSKO ZAKONODAJO NA PODROČJU RAVNANJA Z POSAMEZNO KEMIKALIJO**.

Dobavitelj se zavezuje, da bo opravil prevzeta dela skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo tovrstno izvedbo del, opravil dela kvalitetno in v roku, skrbel za dobro ime naročnika, upošteval zahteve varstva pri delu in upošteval vse varstvene predpise ter dela po tej pogodbi zavaroval tudi proti tretji osebi. Zavezuje se, da bo ravnal v skladu z navodili predstavnika naročnika in odgovornih nadzornikov občin, inšpekcijskih služb in drugih pristojnih organov in vsa dela in naloge izvajal po predhodnem usklajevanju z naročnikom v obsegu razpisanih del.

Naročnik kot pomoč za pripravo ponudbe ponudniku predstavlja podatke o načinu dostave za kemikalij, ki se jih dostavlja v tekoči obliki in se pretakajo v cisterno:

**SKLOP 1: Železov triklorid ($FeCl_3$)** pripeljan v tekoči obliki (odstranjevanje fosforja) volumen cisterne - 25$m^3$

Dostavljena količina za posamezno dobavo **ni** 25$m^3$, ampak navadno manj, ker je vedno nekaj železovega klorida še v cisterni in se nikoli ne napolni popolnoma do vrha. Okvirna količina za posamezno dobavo cca: 25.000 kg oziroma cca 18$m^3$.

Železov triklorid ($FeCl_3$): dobava v časovno enakomernih presledkih po predhodni potrditvi naročnika, predvidoma 11-12 × v obdobju enega leta.

Dostava kemikalij se vrši v rednem delovnem času naročnika od 7.00 do 14.00 ure.

Odzivni čas za dobavo in dostavo kemikalij je 5 dni od naročila.

Kemikalije se dobavljajo v tekoči obliki. Dostava se vrši na lokacijo CČN NG – Vrtojba, Ulica 9. septembra bš.

**SKLOP 2: Natrijev hipoklorit (NaOCl)** pripeljan v tekoči obliki (za čiščenje membran) volumen cisterne – 5 $m^3$

Dostavljena količina za posamezno dobavo **ni** 5m$^3$, ampak navadno manj, ker je vedno nekaj natrijevega hipoklorita še v cisterni in se nikoli ne napolni popolnoma do vrha. Količina za posamezno dobavo cca: 3-4m$^3$.

Natrijev hipoklorit (NaOCl): dobava v časovno enakomernih presledkih po predhodni potrditvi naročnika, predvidoma 6-8 × v obdobju enega leta.

Dostava kemikalij se vrši v rednem delovnem času naročnika od 7.00 do 14.00 ure.

Odzivni čas za dobavo in dostavo kemikalij je 5 dni od naročila.

Kemikalije se dobavljajo v tekoči obliki. Dostava se vrši na lokacijo CČN NG – Vrtojba, Ulica 9. septembra bš.

**SKLOP 3: Citronska kislina ($C_6H_8O_7$)** pripeljana v tekoči obliki (za čiščenje membran) volumen cisterne - 5m$^3$

Dostavljena količina za posamezno dobavo **ni** 5m$^3$, ampak navadno manj, ker je vedno nekaj citronske kisline še v cisterni in se nikoli ne napolni popolnoma do vrha. Količina za posamezno dobavo cca: 3-4m$^3$.

Citronska kislina ($C_6H_8O_7$): dobava v časovno enakomernih presledkih po predhodni potrditvi naročnika, predvidoma 6-8 × v obdobju enega leta.

Dostava kemikalij se vrši v rednem delovnem času naročnika od 7.00 do 14.00 ure.

Odzivni čas za dobavo in dostavo kemikalij je 5 dni od naročila.

Kemikalije se dobavljajo v tekoči obliki.

Dostava se vrši na lokacijo CČN NG – Vrtojba, Ulica 9. septembra bš.

Infrastruktura za dobavo (s tovornjaki) se nahaja na zahodnem delu B3 (nivo + 48.85):

- Območje sprejema tovornjaka (sprejemni plato)
- Sprejemna omara s priklopom

Skladiščni bazeni se nahajajo v kleti B3 (nivo +44.00) (dostop z zahodnih stopnic).

- posebni varnostni zadrževalni bazeni
- cisterne za kemikalije
- posebne sprejemne omarice s priklopom
- cevovodi za sprejem kemikalij so opremljeni z zaščitno sekundarno/zunanjo zaščitno cevno linijo.

Dobavitelj mora z kemikalijami, ki jih dostavlja, ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Vse kemikalije se dostavlja na lokacijo CČN Nova Gorica (Vrtojba) – razloženo.

**PREVOZ NEVARNIH SNOVI**

Izbrani ponudnik je obvezan izvajati dobavo kemikalij v skladu z veljavnimi predpisi o prevozu nevarnih snovi (kemikalij) v Republiki Sloveniji.

**EMBALAŽA**

Embalaža (kontejnerji, sodi, ročke; IBC-ji) morajo biti povratni. Izbrani ponudnik se bo z oddajo naročila, v kolikor bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo na podlagi povabila k oddaji ponudbe, obvezal, da bo prevzemal izpraznjeno embalažo, ob ponovni dobavi surovine ali ko bo embalaža izpraznjena. Vsa embalaža se vrača neočiščena (neoprana).

Dobavitelj mora pred prvo dostavo posamezne kemikalije naročniku dostaviti varnostni list za vsako kemikalijo.

Vse kemikalije se shranjuje v pripravljena območja za posamezno kemikalijo.

Postopki razkladanja kemikalij, ki se prečrpavajo, bodo določeni skupaj z dobaviteljem in v skladu z dokumentom: Zagotavljanje kakovosti ZK izvajanja postopka razkladanje kemikalij, navodila in odobritev prečrpavanja.

Ta postopek mora vključevati:

- Odobritev dokumenta za Zagotavljanje kakovosti ZK izvajanja postopka razkladanje kemikalij;
- Postopke nakladanja in razkladanja. Postopek pretakanja iz cistern v skladiščne bazene oziroma razkladanje ostalih kemikalij bo izvajal dobavitelj. Upravljavec čistilne naprave/naročnik bo spremljal dobavitelja, da bo zagotovil shranjevanje kemikalij v ustrezne skladiščne bazene oziroma pripravljena mesta za skladiščenje;
- Opis nevarnosti.

Osebje dobavitelja kemikalij mora biti strokovno usposobljeno za ravnanje s kemikalijami.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da je seznanjen z vsemi dejstvi za dobavo/dostavo in razkladanje kemikalij na CČN Nova Gorica. Dobavitelj mora za vse dostavljene kemikalije naročniku dostaviti najmanj varnostni list, certifikat kakovosti in detajlni analizni list dostavljenega proizvoda ter mora imeti urejene ustrezne prevozne listine v zvezi s prevozom (nevarnega) blaga, ki ga dostavlja. V primeru, da bi naročnik, v obdobju trajanja pogodbenega razmerja ugotovil, da dobavitelj nima urejene zakonsko potrebne dokumentacije v zvezi z dobavo, razkladanjem in prevozom kemikalij ima naročnik pravico prekiniti pogodbeno razmerje z dobaviteljem, unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter je dolžan naročniku povrniti vse ostale morebitne nastale stroške.

**Ponudnik naj v ponudbi upošteva cene FCO naročnik (kupec) razloženo.**

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE POSAMEZNIH KEMIKALIJ ZA DOSTAVO**

1. Železov tri klorid ($FeCl_3$) – cca 41 % koncentracija

   Železov (III) klorid ($FeCl_3$) min 39,8 w/w%

   Železo (III) ($Fe^{3+}$) min 13,7 w/w%

   Železo (II) ($Fe^{2+}$) max. 0,3 w/w%

Gostota 1,41-1,44 g/cm$^3$

Aktivna substanca$_{total}$ 138g $Fe^{3+}$/kg (2,5 mol/kg)

Svinec (Pb) < 14 ppm

Kadmij (Cd) < 0,1 ppm

Živo srebro (Hg) < 0,02 ppm

Nikelj (Ni) < 30 ppm

Krom (Cr) < 10 ppm

Baker (Cu) < 5 ppm

Cink (Zn) < 35 ppm

**2. Natrijev hipoklorit NaOCl – cca 13 % koncentracija**

Molekulska teža 74,45 g/mol

Specifična teža 1,21-1,22 kg/l

Aktivni $Cl_2$ 150-160 g/l

Alkaliteta (NaOH)0,8 – 1,0 %

$Na_2CO_3$ <2 g/l

pH min. 11

Fe <0,5 ppm

**3. Citronska kislina:**

Koncentracija cca 46%

Gostota 1,2-1,25 g/ml pri 20°C

pH: 1,5 -3,5

Topnost v vodi: popolnoma v vsakem razmerju

Rok uporabe – 1 leto

Način uporabe: produkt z vodo topen v vseh razmerjih se uporablja v raztopini